

**上海市松江区城市管理行  
政执法局执法大队  
2023 年度决算**

# 目 录

## 第一部分 上海市松江区城市管理行政执法局执法大队概况

一、主要职能

二、机构设置

## 第二部分 上海市松江区城市管理行政执法局执法大队 2023 年度决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 上海市松江区城市管理行政执法局执法大队 2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、预算绩效管理情况
- 十一、其他重要事项说明

#### 第四部分 名词解释

## 第一部分 上海市松江区城市管理行政执法局执法大队概况

### 一、主要职能

上海市松江区城市管理行政执法局执法大队为区城市管理行政执法局所属的行政执法机构，以区城市管理行政执法局的名义，承担本辖区城市管理领域相对集中行政处罚权的具体事务。主要职能包括：

1、贯彻执行有关城管执法的法律、法规、规章和方针、政策；结合本区实际，落实区城市管理行政执法局制定的具体实施意见和办法。

2、根据本区国民经济和社会发展规划、城市总体规划的要求，按照区城市管理行政执法局编制的城管执法中长期规划、有关专业规划和年度计划，负责执行实施。

3、受上海市松江区城市管理行政执法局委托，以上海市松江区城市管理行政执法局名义负责职责范围内城市管理相对集中行政处罚权工作。

4、负责本区城管执法工作组织实施、业务指导、统筹协调和监督检查；负责对城管执法工作规范和行为规范执行情况的监管；负责组织本区城管执法工作的业务培训和综合考核；依法承担拆除违法违章建筑职责中的相关工作。

5、负责组织协调重要节日、重大活动期间的城管执法保障工作；负责制定城管执法突发事件应急预案，并组织实施。

6、负责制定城管执法科技发展规划、年度计划；协调开展重大科研项目管理和创新；组织实施城管执法信息化项目建设。

7、承办上级部门交办的其他事项。

## 二、机构设置

根据上述职责，上海市松江区城市管理行政执法局执法大队设3个科室及3个城市管理行政执法中队，包括：指挥协调科、执法监督科、案件审理科上海市松江区城市管理行政执法局执法大队机动中队、上海市松江区城市管理行政执法局执法大队佘山国家旅游度假区中队、上海市松江区城市管理行政执法局执法大队经济技术开发区中队。

科室职责：

（一）指挥协调科。负责区局指挥中心的日常运行和管理；负责推进全区城管执法业务工作；负责指导全区城管执法勤务工作；负责组织开展全区城管执法专项整治；负责组织开展全区城管执法协作和协调工作；负责组织开展全区城管执法重大活动保障；负责全区城管执法工作综合数据管理；负责组织推进全区城管执法进社区；完成上级交办的其他任务。

（二）执法监督科。负责全区城市管理行政执法监督检查和执法督察工作，负责监督行政执法责任制落实；负责法制方面的监督工作；负责投诉处置工作；负责作风纪律工作；负责全区城管执法公众满意度调查工作；负责教育培训、业务培训、岗位培训等

工作。组织落实基层城市管理行政执法队伍规范化、示范化建设和迎检工作;完成上级交办的其他任务。

(三)案件审理科。承担法制指导和案件审核等工作。负责城管执法系统案件办理指导、审核、考核工作;落实法律文书管理、案件信息归集和案卷评查工作;做好案件信息公开工作,行政处罚信息征信平台公示;全区大案要案的查处;行政执法证件管理工作;完成上级交办的其他任务。

## 第二部分 上海市松江区城市管理行政执法局执法大队 2023

### 年度决算表

收入支出决算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4809.42	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	381.23
		九、卫生健康支出	119.25
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	3512.06
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	22.80
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	774.87
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4809.42	本年支出合计	4810.21
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	19.82	年末结转和结余	19.03
总计	4829.24	总计	4829.24

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
合计		4809.42	4809.42					
208	社会保障和就业支出	381.23	381.23					
20805	行政事业单位养老支出	381.23	381.23					
2080501	行政单位离退休	27.14	27.14					
2080502	事业单位离退休	16.17	16.17					
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	225.28	225.28					
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	112.64	112.64					
210	卫生健康支出	119.25	119.25					
21011	行政事业单位医疗	119.25	119.25					
2101101	行政单位医疗	119.25	119.25					
212	城乡社区支出	3511.27	3511.27					
21201	城乡社区管理事务	3511.27	3511.27					

2120101	行政运行	3011.11	3011.11					
2120104	城管执法	500.16	500.16					
219	援助其他地区支出	22.80	22.8					
21999	其他支出	22.80	22.8					
2199900	其他支出	22.80	22.8					
221	住房保障支出	774.87	774.87					
22102	住房改革支出	774.87	774.87					
2210201	住房公积金	324.74	324.74					
2210203	购房补贴	450.13	450.13					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		4810.21	4287.25	522.96			
208	社会保障和就业支出	381.23	381.23				
20805	行政事业单位养老支出	381.23	381.23				
2080501	行政单位离退休	27.14	27.14				
2080502	事业单位离退休	16.17	16.17				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	225.28	225.28				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	112.64	112.64				
210	卫生健康支出	119.25	119.25				
21011	行政事业单位医疗	119.25	119.25				
2101101	行政单位医疗	119.25	119.25				
212	城乡社区支出	3512.06	3011.90	500.16			
21201	城乡社区管理事务	3512.06	3011.90	500.16			

2120101	行政运行	3011.9	3011.9				
2120104	城管执法	500.16		500.16			
219	援助其他地区支出	22.8		22.80			
21999	其他支出	22.8		22.80			
2199900	其他支出	22.8		22.80			
221	住房保障支出	774.86	774.86				
22102	住房改革支出	774.86	774.86				
2210201	住房公积金	324.73	324.73				
2210203	购房补贴	450.13	450.13				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	4809.42	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	381.23	381.23		
		九、卫生健康支出	119.25	119.25		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	3512.06	3512.06		
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				

		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出	22.80	22.80		
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	774.87	774.87		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	4809.42	本年支出合计	4810.21	4810.21		
年初财政拨款结转和结余	19.82	年末财政拨款结转和结余	19.03	19.03		
一、一般公共预算财政拨款	19.82					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	4829.24	总计	4829.24	4829.24		

注：本表反映单位本年度财政拨款总收支和结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
208	社会保障和就业支出	381.23	381.23	
20805	行政事业单位养老支出	381.23	381.23	
2080501	行政单位离退休	27.14	27.14	
2080502	事业单位离退休	16.17	16.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	225.28	225.28	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	112.64	112.64	
210	卫生健康支出	119.25	119.25	
21011	行政事业单位医疗	119.25	119.25	
2101101	行政单位医疗	119.25	119.25	
212	城乡社区支出	3512.06	3011.9	500.16
21201	城乡社区管理事务	3512.06	3011.9	500.16
2120101	行政运行	3011.9	3011.9	
2120104	城管执法	500.16		500.16
219	援助其他地区支出	22.80		22.80
21999	其他支出	22.80		22.80
2199900	其他支出	22.80		22.80
221	住房保障支出	774.86	774.86	
22102	住房改革支出	774.86	774.86	
2210201	住房公积金	324.73	324.73	
2210203	购房补贴	450.13	450.13	
合计		4810.21	4287.25	522.96

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3818.22	302	商品和服务支出	418.98
30101	基本工资	390.62	30201	办公费	45.84
30102	津贴补贴	1483.87	30202	印刷费	
30103	奖金	886.30	30203	咨询费	
30106	伙食补助费	9.68	30204	手续费	
30107	绩效工资		30205	水费	2.64
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	225.28	30206	电费	30.86
30109	职业年金缴费	112.64	30207	邮电费	12.62
30110	职工基本医疗保险缴费	119.25	30208	取暖费	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	100
30112	其他社会保障缴费	18.51	30211	差旅费	2.55
30113	住房公积金	324.74	30212	因公出国（境）费用	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	10.79
30199	其他工资福利支出	247.33	30214	租赁费	
303	对个人和家庭的补助	42.27	30215	会议费	
30301	离休费		30216	培训费	0.06
30302	退休费		30217	公务接待费	0.54
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	
30304	抚恤金	0.86	30224	被装购置费	
30305	生活补助	40.01	30225	专用燃料费	
30306	救济费		30226	劳务费	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	
30308	助学金		30228	工会经费	51.78
30309	奖励金		30229	福利费	18.27
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	118.43
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.34
30399	其他对个人和家庭的补助	1.40	30240	税金及附加费用	
			30299	其他商品和服务支出	24.26
			310	资本性支出	7.79
			31001	房屋建筑物购建	
			31002	办公设备购置	7.79
			31003	专用设备购置	
			31007	信息网络及软件购置更新	
			31013	公务用车购置	
			31019	其他交通工具购置	
			31021	文物和陈列品购置	
			31022	无形资产购置	
			31099	其他资本性支出	
人员经费合计		3860.49	公用经费合计		426.77

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：万元

财政拨款“三公”经费											
合计		因公出国 (境)费		公务用车购置及运行维护费						公务接待费	
				小计		公务用车 购置费		公务用车 运行维护费			
预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数
188.50	118.97	0	0	187.50	118.43	0	0	187.50	118.43	1	0.54

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			合计	基本支出	项目支出	
合计				合计	基本支出	项目支出	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

无政府性基金预算财政拨款收入支出的，仍保留该表格式，并在本表下方作下述说明：

说明：上海市松江区城市管理行政执法局执法大队本年度没有政府性基金预算财政拨款收入和支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			合计	基本支出	项目支出	
合计				合计	基本支出	项目支出	

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

无国有资本经营预算财政拨款收入支出的，仍保留该表格式，并在本表下方作下述说明：

说明：上海市松江区城市管理行政执法局执法大队本年度没有国有资本经营预算财政拨款收入和支出，故本表无数据。

### 第三部分 上海市松江区城市管理行政执法局执法大队 2023 年 度决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

上海市松江区城市管理行政执法局执法大队 2023 年度收入支出总计 4829.24 万元。与 2022 年度相比，收入支出总计减少 540.07 万元，下降 10.06%。主要原因：2023 年人员经费减少。

#### 二、收入决算情况说明

本年收入合计 4809.42 万元，其中：财政拨款收入 4809.42 万元，占 100%。

#### 三、支出决算情况说明

本年支出合计 4810.21 万元，其中：基本支出 4287.25 万元，占 89.13%；项目支出 522.96 万元，占 10.87%。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

上海市松江区城市管理行政执法局执法大队 2023 年度收入支出总计 4829.24 万元。与 2022 年度相比，收入支出总计减少 540.07 万元，下降 10.06%。主要原因：2023 年人员经费减少。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

一般公共预算财政拨款支出 4809.42 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 540.05 万元，下降 10.10%。主要原因：2023 年人员经费减少。

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

一般公共预算财政拨款支出 4810.21 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 381.23 万元，占 7.93%；卫生健康支出 119.25 万元，占 2.48%；城乡社区支出 3512.06 万元，占 73.01%；援助其他地区支出 22.8 万元，占比 0.47%；住房保障支出 774.86 万元，占 16.11%。

## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

一般公共预算财政拨款支出年初预算为 5014.60 万元，支出决算为 4810.21 万元，完成年初预算的 95.92%。决算数小于预算数的主要原因：人员经费减少。其中：

1、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）2080501：27.14 万元。主要用于行政退休人员福利费。年初预算 6.41 万元，支出决算 27.14 万元，完成年初预算 423.40%。决算数大于预算数的主要原因是 2023 年追加行政退休人员生活补助。社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的事业单位离退休（项）2080502：16.17 万元。主要用于事业退休人员福利费。年初预算 4.58 万元，支出决算 16.17 万元，完成年初预算 353.06%。决算数大于预算数的主要原因是 2023 年追加事业退休人员生活补助。机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2080505：225.28 万元。主要用于：缴纳职工养老保障费。年初预算为 272.22 万元，支出决算为 225.28 万元，完成年初预算的 82.76%。决算数

小于预算数的主要原因是人员调整，社保缴费基数调整。机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2080506:112.64万元。主要用于：缴纳职工社保中的职业年金。年初预算136.11万元，支出决算112.64万元，完成年初预算的82.76%。决算数小于预算数的主要原因是人员调整，社保缴费基数调整。

2、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2101101:119.25万元。主要用于：缴纳社会保障医疗保险金。年初预算为178.64万元，支出决算为119.25万元，完成年初预算的66.75%。决算数小于预算数的主要原因是人员调整，社保缴费基数调整。

3、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）2120101:3011.90万元。主要用于工资福利支出2586.18万元，商品和服务支出415.68万元，对个人和家庭的补助2.26万元，资本性支出7.79万元。年初预算为3105.70万元，支出决算为3011.90万元，完成年初预算的96.98%。决算数小于预算数的主要原因是人员经费减少。城管执法（项）2120104:500.16万元。主要用于商品和服务支出454.97万元，资本性支出45.19万元。年初预算为536.66万元，支出决算为500.16万元，完成年初预算的93.20%。决算数小于预算数的主要原因是项目经费核减。

4、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2210201:324.73万元。主要用于：缴纳住房公积金。年初预算

为 311.09 万元，支出决算为 324.73 万元，完成年初预算的 104.38%。决算数大于预算数的主要原因是缴纳公积金调整。购房补贴（项）2210203:450.13 万元。主要用于：一次性住房补贴及每月房补。年初预算为 435.48 万元，支出决算为 450.13 万元，完成年初预算的 103.36%。决算数大于预算数的主要原因是每月房补及一次性房补的调整。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款基本支出 4287.25 万元。其中：人员经费 3860.49 万元，工资福利支出 3818.22 万元，对个人和家庭的补助 42.27 万元。主要包括：基本工资 390.62 万元、津贴补贴 1483.87 万元、奖金 886.30 万元、伙食补助费 9.68 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 225.28 万元、职业年金缴费 112.64 万元、职工基本医疗保险缴费 119.25 万元、其他社会保障缴费 18.51 万元、住房公积金 324.74 万元、其他工资福利支出 247.33 万元。对个人和家庭的补助 42.27 万元，抚恤金 0.86 万元、生活补助 40.01 万元，其他对个人和家庭的补助 1.40 万元。公用经费 426.77 万元，商品和服务支出 418.98 万元、资本性支出 7.79，主要包括：办公费 45.84 万元、水费 2.64 万元、电费 30.86 万元、邮电费 12.62 万元、物业管理费 100.00 万元、差旅费 2.55 万元、维修（护）费 10.79 万元、培训费 0.06 万元、公务接待费 0.54 万元、工会经费 51.78 万元、福利费 18.27 万元、公务用车运行维护费 118.43 万元、其他交通费用 0.34、其

他商品和服务支出 24.26 万元；办公设备购置 7.79 万元。

## **七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。**

“三公”经费财政拨款支出年初预算为 188.50 万元，支出决算为 118.97 万元，完成预算的 63.11%，其中：因公出国（境）费决算为 0 万元，未安排年初预算；公务用车购置及运行维护费支出决算为 118.43 万元，年初预算数 187.50 万元，完成预算的 63.16%；公务接待费支出决算为 0.54 万元，年初预算数 1.00 万元，完成预算的 54.00%。2023 年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因：公务用车运行维护费相对减少支出，其中加油费用的减少占主要原因。

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2022 年度减少 49.75 万元，下降 29.49%，其中：因公出国（境）费支出决算未安排预算，持平；公务用车购置及运行维护费支出决算减少 50.29 万元，下降 29.81%；公务接待费支出决算增加 0.54 万元，增长 100%。因公出国境持平。公务用车购置及运行维护费支出减少的主要原因是加油费用减少。公务接待费支出增加主要原因是 2022 年无公务接待，2023 年有公务接待。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。**

“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 118.43 万元，占 99.55%；公务接待费支出决算 0.54 万元，占 0.45%。

具体情况如下：

1、因公出国（境）费支出 0 万元。

2、公务用车购置及运行维护费支出 118.43 万元。其中：

公务用车购置支出为 0 万元。

公务用车运行维护支出 118.43 万元。主要用于车辆维修维护、车辆保险及车辆加油等费用。2023 年，上海市松江区城市管理行政执法局执法大队所属各预算单位开支财政拨款的公务用车保有量为 75 辆。

3、公务接待费支出 0.54 万元。其中：

国内公务接待支出 0.54 万（含外宾接待支出 0 万元）。主要用于公务接待餐费，总计公务接待 4 批次、接待人次分别为 8 人次，陪同人数 3 人；7 人次，陪同人数 3 人；7 人次，陪同人数 3 人；6 人次，陪同人数 2 人。

#### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

上海市松江区城市管理行政执法局执法大队 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收入和支出。

#### **九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明**

上海市松江区城市管理行政执法局执法大队 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收入和支出。

#### **十、预算绩效管理情况**

上海市松江区城市管理行政执法局执法大队 2023 年度预算绩效管理工作开展情况如下：全过程绩效管理实施情况：编报绩

效目标的2023年度项目15个，涉及预算金额564.36万元；绩效跟踪评价的2023年度项目15个，涉及预算金额564.36万元；绩效自评的2023年度项目15个，涉及预算金额564.36万元，平均得分90分（其中，绩效评级为“优”的项目15个；绩效评级为“良”的项目0个；绩效评级为“合格”的项目0个；绩效评级为“不合格”的项目0个。绩效自评中共发现问题0个，已经完成整改的0个，正在整改的0个）。

## **十一、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

机关运行经费支出 426.77 万元，比 2022 年度减少 19.92 万元，下降 4.46%。主要原因是公务用车运行维护费减少幅度较大。

### **（二）政府采购支出情况**

上海市松江区城市管理行政执法局执法大队 2023 年度政府采购金额（以合同签订为准）为 103.24 万元，其中：货物采购金额 3.24 万元、工程采购金额 0 万元、服务采购金额 100.00 万元。

### **（三）国有资产占有使用情况说明**

截至 2023 年 12 月 31 日，上海市松江区城市管理行政执法局执法大队共有车辆 76 辆，其中：执法执勤用车 76 辆、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

五、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

七、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

八、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

九、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十、“三公”经费：指单位使用本级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反映单位参加国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费反映全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行维护费反映编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

十一、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。